

エコハウス ④長期優良住宅

<p>対象要件</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・新品又は新築のもの ・長期優良住宅の普及の促進に関する法律（平成 20 年法律第 87 号）に定める長期優良住宅の認定申請を行い、認定を受けているものであること。 ・土砂災害警戒区域等における土砂災害防止対策の推進に関する法律（平成 12 年法律第 57 号）に基づく土砂災害特別警戒区域に立地しないもの。 <p>※長期優良住宅の認定には、予め所沢市役所の「建築指導課」での申請が必要です。</p>
<p>必要書類 (★は市の HP からダウンロード)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ① 所沢市スマートハウス化推進補助金交付申請書兼請求書（家庭用） 【様式第 2 号】★ ② 交付申請（請求）額計算書★ ③ 事業概要書★ ④ 事業内容が確認できる契約書の写し ⑤ 領収書等の写し（社判の押印のあるもの） <p>※令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 19 日までの日付が領収書に記されたもの</p> <p>※④の契約書の総額と整合性が取れるもの</p> <ul style="list-style-type: none"> ⑥ 建物全景の写真 ⑦ 長期優良住宅認定に係る書類の写し （計画認定通知書、工事完了報告書） ⑧ 一次エネルギー消費量計算結果の写し ⑨ チェックリスト【エコハウス用】★

※**エコハウス**で申請できるのは 1 項目のみです

ZEH、ZEH Oriented、低炭素建築物との併用はできません。

- ・「長期優良住宅」とは、長期優良住宅の普及の促進に関する法律に定める長期優良住宅としての「認定」を受けた建築物のことをいいます。
- ・令和 4 年 10 月 1 日に告示された「長期使用構造等とするための措置及び維持保全の方法の基準」を満たした新築住宅のみ対象となります。

必要な書類	書類作成上の注意
①所沢市スマートハウス化推進補助金交付申請書兼請求書【様式第2号】	<ul style="list-style-type: none"> ・申請書への押印は不要ですが、記載内容を修正する場合は、該当箇所に必ず訂正印をお願いいたします。 ・交付申請額をご記入ください。訂正不可 ・振込先は申請者の口座としてください。 ・消せるボールペンは使用できません。 ・複数の項目を申請する場合は1枚のみご記入ください。
②交付申請（請求）額計算書	<ul style="list-style-type: none"> ・交付申請額の内訳をご記入ください
③事業概要書	<ul style="list-style-type: none"> ・記入漏れがないようお書きください。
④事業内容が確認できる契約書の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・契約者は申請者と一致することが必須です。（契約者が連名で申請者が含まれている場合は可） ・契約者と施工者双方の押印が必要です。 ・工期や金額、施工場所が分かる契約書をご用意ください。 ・変更契約書や覚書を含む全ての契約書をご提出ください。
⑤領収書の写し ※銀行振込明細書や振込通知書等は不可	<ul style="list-style-type: none"> ・発行元の社判が必要です。 ・申請者宛てとしてください。 ・契約書の金額と領収書の合計金額を一致させてください。 ・複数枚ある場合は全てご提出ください。
⑥建物全景の施工写真	<ul style="list-style-type: none"> ・建物全景の写真（カラー）をお撮りください
⑦長期優良住宅認定に係る書類一式の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・計画認定通知書 ・工事完了報告書（建築指導課の收受印のあるもの）
⑧年間一次エネルギー消費削減量を示す計算書	<ul style="list-style-type: none"> ・一次エネルギー消費量計算結果のすべてのページの写しをご準備ください。

必要に応じてご提出をお願いいたします。

●委任状	<ul style="list-style-type: none"> ・申請手続きを申請者本人以外が行う場合
●建物所有者共同名義人同意書【別紙 1-1 号】	<ul style="list-style-type: none"> ・申請者以外の建物所有者 又は 共有名義人がいる場合はご提出ください。※自署が必須です
●世帯構成員の続柄に関する届出【別紙 1-2 号】	<ul style="list-style-type: none"> ・三世帯同居（18歳未満の子を含む）の加算措置の適用を受ける場合 ・住民票は3カ月以内に取得したものをご用意ください。
●住民票（原本）	<ul style="list-style-type: none"> ・「所沢市パートナーシップ・ファミリーシップ届出受理証明カード」の交付を受けた方はカードの写しも一緒にご提出ください。
●契約している電力プランの再生可能エネルギー比率が分かる書類	<ul style="list-style-type: none"> ・直近の電気料金請求書の写し ・再生可能エネルギー比率の表示がある書類の写し

課長	主幹	リーダー	担当
決裁年月日	令和 年 月 日		
情報公開	条例第7条第2号該当により一部非公開		

交付種別	所管課受理欄
交付 / 不交付	
不交付理由	

様式第2号

所沢市スマートハウス化推進補助金交付申請書兼請求書（家庭用）

年 月 日

（宛先）所沢市長

住 所	郵便番号
氏 名	ふりがな
電 話 番 号	
Eメール	

所沢市スマートハウス化推進補助金交付要綱第5条の規定に基づき、次のとおり補助金の交付を申請（請求）します。本申請に伴い、申請者の住所及び市税納入状況について確認することを承諾します。

1 申請（請求）の概要

交付申請（請求）額	_____ , 000 円		
建 物 区 分	<input type="checkbox"/> 既存住宅 <input type="checkbox"/> 新築住宅		
補助対象項目の種類 （実施したものに チェックしてくださ い。）	<input type="checkbox"/> エコハウス（ZEH / ZEH Oriented / 低炭素建築物 / 長期優良住宅）		
	<input type="checkbox"/> 太陽光発電システム		
	<input type="checkbox"/> 太陽熱利用システム（ソーラーシステム）（パネル集熱面積： _____ m ² ）		
	<input type="checkbox"/> 地中熱利用システム		
	<input type="checkbox"/> コージェネレーションシステム【エネファーム】		
	<input type="checkbox"/> 蓄電池（蓄電容量： _____ kWh）		
	<input type="checkbox"/> エコカー充給電設備（V2H）		
	<input type="checkbox"/> 電気自動車（EV）		
<input type="checkbox"/> 燃料電池自動車（FCV）			
加算措置の該当の有無	三世同居	該当 / 非該当	18歳未満を含む三世が同居し、日常生活を営んでいる場合、補助対象項目ごとに算出する補助金額を合計した額の10%が加算されます。
	小規模事業者の利用	該当 / 非該当	所沢市の認める「小規模事業者」が施工した場合、実施した補助対象項目ごとに算出する補助金額を合計した額の3%が加算されます。
	環境負荷の少ない電力プラン利用	該当 / 非該当	再生可能エネルギー比率 50%以上の電力プランを利用している場合、実施した補助対象項目ごとに算出する補助金額を合計した額の20%が加算されます。

2 振込口座（申請者名義の口座をご記入ください。）

金融機関名		支店名	本店・支店 出張所・支所					
預金種別	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	口座番号						
口座名義人	ふりがな							

交付申請（請求）額計算書

		補助対象項目の種類	交付申請(請求)額 (円)
請 創 エ ネ ・ 蓄 エ ネ 機 器 (年 度 で 1 回 の 申 請)	エ コ ハ ウ ス	エコハウス	
		太陽光発電システム	
		太陽熱利用システム (ソーラーシステム)	
		地中熱利用システム	
		コージェネレーションシステム (エネファーム)	
		蓄電池	
		合計 ※ 千円未満切捨て	㉑

		補助対象項目の種類	交付申請(請求)額 (円)
V2H		エコカー充電設備 (V2H)	
EV		電気自動車 (EV)	
FCV		燃料電池自動車 (FCV)	
		合計 ※ 千円未満切捨て	㉒

交付申請額の合計 (㉑+㉒) ※ 千円未満切捨て	円
---------------------------------	---

※加算措置に該当しない場合 (㉑+㉒) を様式第2号交付申請 (請求) 額にご記載ください。

加算措置の適用を受ける場合の交付申請額 (加算措置が該当する場合のみ記述してください)	
交付申請額の合計 ……㉑ (㉑+㉒)	円
加算額の合計 ……㉔ (<ul style="list-style-type: none"> ・ 三世同居 ㉑×0.1 ・ 小規模事業者の利用 ㉑×0.03 ・ 環境負荷の少ない電力プラン利用 ㉑×0.2)	円
加算後の交付申請額 (㉑+㉔) ※ 千円未満切捨て	円

※加算措置に該当する場合 (㉑+㉔) を様式第2号交付申請 (請求) 額にご記載ください。

施工写真(カラー)

建物全景 写真(カラー)添付	
	工事内容 長期優良住宅
	備考

カラー写真のご提出はこちらの台紙に貼り付けせず、PCでの印刷等でも問題ありません。

《エコハウス用》チェックリスト	申請者	職員
〈申請にあたって〉		
建設場所は住民登録地で間違いないか		
市税等の滞納がないか		
〈補助金交付申請書兼請求書〉 様式第2号		
申請日は記入されているか		
訂正がある場合、訂正印をしているか		
日中連絡のつく電話番号は記入されているか		
振込口座は申請者本人名義か		
請求額に誤りはないか (訂正不可・千円未満切り捨て)		
加算措置の該当/非該当に丸がついているか		
未記載の欄はないか		
〈添付書類〉		
事業概要書は漏れなく記載されているか		
事業内容が確認できる契約書の写し（双方の押印があるもの）が添付されているか ※契約者＝申請者 ※変更契約等がある場合：すべて提出		
・領収書の写しに事業者の押印がされているか ・契約書と領収書の金額に整合性があるか 領収日：令和7年4月1日～令和8年3月19日 が対象		
建物全景の写真は添付されているか ※カラー		
認定書類一式の写しは全て揃っているか ZEH の場合 ：①年間一次エネルギー消費削減量を示す計算書、②建築物省エネルギー性能表示制度（BELS）の評価書及び③次のいずれか ・国のZEH支援事業の交付確定通知書 ・BELSの施工証明書 低炭素建築物、長期優良住宅の場合 ：①年間一次エネルギー消費削減量を示す計算書、②計画認定通知書、③工事完了報告書（収受印のあるもの）		
〈必要に応じた添付書類〉		
委任状は添付されているか (申請手続きを申請者本人以外が行う場合)		
建物所有者共有名義人同意書（別紙1-1）は添付されているか ※自書のみ		
〈加算措置の適用を受ける場合の添付書類〉		
三世代が同居していることを証する書類（住民票原本※コピー不可＋世帯構成員の続柄に関する届出（別紙1-2号）は添付されているか		
再生可能エネルギー比率50%以上の電力プランを利用していることを証する書類（直近の電気料金請求書の写し及び比率の表示がある書類の写し）は添付されているか ※ご自宅に設置している太陽光発電システム等で賄う電力とは関係ありません。 電力会社と契約している電力プランの電源構成をご確認ください。		

委任状

年 月 日

(宛先) 所沢市長

(代理人)

住 所 : _____

氏 名 : _____

連絡先 : _____

私は、上記の者を代理人として、所沢市スマートハウス化推進補助金の申請及び報告に関する手続きを委任します。

(申請者) ※自署または記名押印

住 所 : _____

氏 名 : _____ 印

連絡先 : _____

〔 建物所有者
共有名義人 〕 同意書

(宛先) 所沢市長

私は、所沢市スマートハウス化推進補助金交付申請について、次の事項に同意します。

- ・建物所有者に関する事項
自己所有の建築物等に対して、所沢市スマートハウス化推進補助金交付要綱に基づく補助対象事業を実施することに同意します。
- ・共有名義人に関する事項
自己が共同名義となり実施した補助対象事業について、下記のことを申請者とし、所沢市スマートハウス化推進補助金を申請することに同意します。又、同一の補助対象項目を申請できるのは、一年度に付き一回限りであることを承諾します。

申請者 住所 _____

氏名 _____

年 月 日

同意者 住所 _____

氏名 _____

同意者 住所 _____

氏名 _____

同意者 住所 _____

氏名 _____

※同意者が複数いる場合には、全員の署名をお願いいたします。

世帯構成員の続柄に関する届出

年 月 日

(宛先) 所沢市長

(申請者)

住所	郵便番号
氏名	ふりがな
電話番号	

所沢市スマートハウス化推進補助金において、三世帯同居による加算措置を受けるにあたり、同居している構成員の続柄は次のとおりで相違ないことを届け出ます。

氏名	生年月日	年齢	申請者との続柄

※申請者も含め、同居している全員の記載をお願いいたします。

※「所沢市パートナーシップ・ファミリーシップ届出受理証明 カード」の交付を受けた方はカードの写しが必要です。